

Bienvenido a la revolución

DEH ONLINE PRESENTA

BankBox

LA PRIMERA FIRMA TELEMÁTICA PARA CAMBIO DE PRESIDENTE ENTRANTE EN TU COMUNIDAD DE PROPIETARIOS



DEH ONLINE DESARROLLA EL PRIMER SERVICIO DE GESTIÓN DE FIRMAS PARA EL CAMBIO DE PRESIDENTE DE TU COMUNIDAD DE PROPIETARIOS.

DEH Online te ofrece un cambio de paradigma en tus procesos como Administrador de Fincas: cuando tus comunidades de propietarios tengan un cambio de presidente, ya no necesitarás agendar una cita con el presidente entrante y el banco, y firmar allí un sinfín de documentos.

Gracias a BankBox, el nuevo servicio de cambio de presidente, el trámite será cuestión de pocos minutos y no tendrás que desplazarte.









 ● ● ● ■ Página principal ← → C ■ portal.dehonline.es 	x +	*	🖬 🚓 Incógnito 🗄
Bienvenida	/o a DEH Online.		
iRegistra	rte solo te llevará unos minutos! ¿Qué vas a necesitar?	¿Tienes dudas?	
8=	Tu documentación personal (NIE, Pasaporte).	Contacta con nuestro servicio de atención al cliente.	
H	La documentación de tu empresa (NIF, datos fiscales, Escrituras de nombramiento).	910 504 979 atencioncliente@dehonline.es	
	Datos bancarios Te lo vamos a pedir a lo largo del proceso.		
	Documentación digitalizada Te recomendamos que tengas a mano toda la documentación relacionada con tu empresa y la tuya digitalizada.		
	Registro Iniciar sesión		

Acceso portal.dehonline.es

Regístrate en el portal o, si ya te has registrado, inicia sesión.

Te recomendamos que tengas a mano la documentación personal y la de tu empresa digitalizada, y también los datos bancarios. A lo largo del proceso de firma te los solicitaremos.

 O Iniciar sesión x + → C a dehb2c.b2clogin.com/4060ad51-5fff-4 	6d2-a42f-eb719a978967/b2c_1_portal_dehonline/oauth2/v2.0)/authorize?client_id=75041d31-0acc-4bd5-ae30 🗞 🏠 🔲 🖨 Incógnite
		Página principal Iniciar sesión
Iniciar sesión		
Usuario (NIF empresa) ¿Has olvidado tu contraseña? ¿No tienes cuenta? Regíst	Contraseña Iniciar sesión	¿Es tu primer acceso?Si es así, necesitamos que te registres primero.Si ya estás registrado, al iniciar sesión recuperarás el proceso de alta donde lo has dejado. Todos los pasos que hayas cumplimentado se guardan bajo tu perfil.Así de fácil.
© 2024 DEH Online	Aviso legal y condiciones de uso Política de cookies	atencioncliente@deh.es

Inicio de sesión

Introduce tu usuario (NIF de tu empresa) y la contraseña que has elegido.

Si ya has activado algún proceso de firma telemática debes saber que al iniciar sesión recuperarás el proceso donde lo dejaste.

Todos los pasos que hayas cumplimentado se guardan bajo tu perfil. ¡Así de fácil!



portal.dehonline.es/gest	ion-firmas/			*	🔲 🍰 Incógnito
1. Localiza la	Comunidad de propieta	rios			
Localiza la Cor que presentam iniciar el proce	nunidad de propietarios utilizando el l os a continuación. Una vez identifica so de firmas.	ouscador de comunidades mediante el NIF de la mis da tendrás que actualizar los datos del presidente er	rma o buscándola en ntrante y de los autori	el listado zados para	
En caso de no	localizar la Comunidad de propietario	s en el listado, tendrás que dar de alta la nueva Cor	nunidad antes de lan	zar el	
proceso de lim					
Alta nueva	Comunidad de Propietarios				
			Búsqueda	٩	
			V	4	
NIF	Nombre 🕇	Dirección	Estado	Editar	
83119218R	Bank box prueba	gonzalez 12 Madrid, Madrid 28009	Finalizado	•	
36593782T	Barcelona prueba	fernan 11 Barcelona, Barcelona 08002	Finalizado	•	
H68143759	CP SIERRA DE CAZORLA 1	Calle Sierra de Cazorla, 1 28290	Pendiente	•	

PASO 1 Localiza la Comunidad de Propietarios

Localiza la Comunidad de Propietarios con la que quieres interactuar.

Puedes hacerlo a través del buscador de Comunidades mediante el NIF de la misma, o seleccionándola del listado de Comunidades que tenemos precargadas en tu perfil de cliente.



 Activar BankBox → C ⇒ portal.dehonline.es/activar-bankbox/ 	☆ 🔲 🍰 Incógnito
Alta nueva Comunidad de Propietarios	
NIF Comunidad de Propietarios *	Dirección: calle y número
Hazon Social Comunidad de Propietanos *	
IBAN Comunidad de Propietarios *	Provincia
	Q
-	Municipio
Cancelar	Confirmar Alta

PASO 1 Localiza tu Comunidad de Propietarios

Si se trata de una nueva Comunidad, puedes darla de alta mediante el botón "Alta Nueva Comunidad de Propietarios"



PASO 1 Localiza tu Comunidad de Propietarios

Una vez identificada la Comunidad, tendrás que actualizar los datos del Presidente entrante y de los autorizados para iniciar el proceso de firma.

Hacemos clic en la flecha, y posteriormente en el desplegable "Gestión de firmas"



2. Valida tus datos para la firma	a y completa los datos de la Comunidad de propietarios
Administrador de fincas	
NIF *	
61615435E	
Nombre y apellidos *	
DEMO APELLIDO1 APELLIDO2	
Correo electrónico *	
jhernandez@dehonline.es	
Comunidad de propietarios	
Nombre *	NIF *
CP SIERRA DE CAZORLA 2	H73769770
IBAN	

PASO 2 Valida los datos

Primero debes revisar y validar tus datos como Administrador de Fincas, y hacer lo mismo con la Comunidad de Propietarios.



Nombre * NIF * CP SIERRA DE CAZORLA 2 H73769770 IBAN ES3900819232121255743607 Número de Contrato marco de Comunidad de propietarios * ① Número de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ①	Comunidad de propietarios		
CP SIERRA DE CAZORLA 2 H73769770 IBAN ES3900819232121255743607 Número de Contrato marco de Comunidad de propietarios * ① ① Vímero de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ① Poletarios * ② *Campos opcionales. *Campos opcionales.	Nombre *	NIF*	
IBAN ES3900819232121255743607 Número de Contrato marco de Comunidad de propietarios * ① Número de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ① *Campos opcionales.	CP SIERRA DE CAZORLA 2	H73769770	
ES3900819232121255743607 Número de Contrato marco de Comunidad de propietarios * ① Número de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ① *Campos opcionales.	IBAN		
Número de Contrato marco de Comunidad de propietarios * ① Número de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ① *Campos opcionales.	ES3900819232121255743607		
Número de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ① *Campos opcionales.	Número de Contrato marco de Comunidad de p	propietarios * ①	
Número de Contrato marco de Banca a distancia (AAFF) * ① *Campos opcionales.	الا		
*Campos opcionales.			
*Campos opcionales.	Numero de Contrato marco de Banca a distanc	la (AAFF) * (1)	
*Campos opcionales.			
	*Campos opcionales.		

PASO 2 Valida los datos

Los dos últimos campos, sólo debes rellenarlos si tienes un Contrato marco de Comunidad de Propietarios, y/o un Contrato marco de Banca a Distancia.

Recuerda que los campos con un asterisco rojo son obligatorios, y los grises son opcionales.



→ C 2 portal.dehonlin	× + ne.es/Validación-firmantes/?id=1eb98986-dda3-ee11-a81c-	6045bd8d11	19&refentity=account&refid=7bc7698	8b-8550-ee11-be6d-000d3a299 ז	☆ □	🔒 Incógnito
3. Introdu lintrodu tipo de Junt a	ce la fecha de la junta de vecinos de la comunidad donde s firma que va a figurar en el documento de Variación de firm a general	ael aoc se aprobó el nantes del Ba	cambio de presidente y de autorizado	Ge TIFMANTES	у	
Tipo d	le junta dinaria () Extraordinaria		Fecha de celebración *			
Firm Localie	a dad de firma	0	Fecha de solicitud			
Tipo d Ind Indistin	le firma listinta ta: si pueden firmar los autorizados indistintamente	`	09/02/2024			
			Anterio	or Siguiente		

PASO 3

Cumplimenta la información de la junta general y firma el documento de Variación de firmantes.

Aquí debes introducir la fecha de la Junta de Vecinos de la Comunidad donde se aprobó el cambio de presidente, y autorizados.

Indica también la dirección y el tipo de firma que va a figurar en el documento de Variación de firmantes del Banco Sabadell.

Validación firm	nantes >	< +						
) C ≌ portal.o	dehonline.es/Val	idación-firmantes/?id=	=8a768abe-3fa6-ee11-a81	c-6045bd8d11f9&refentity=ac	count&refid=7bc7698b-	8550-ee11-be6d-000d3a2	991 🛧 🔲	🖶 Incógr
					H	4608070 CP SIERRA DE (CAZORLA 4	
4. I	Firmas au	itorizadas de	la comunidad	de propietarios				
	Pulsa el botón autorizado).	Añadir autorizado pa	ra incluir a los nuevos aut	orizados y a los que permance	en (tus datos aparecerán	por defecto al añadir el pri	mer	
	Tendrás que inc	dicar para cada uno d	e ellos si ya son clientes o	no del Banco Sabadell.				
	En caso de no s paso	ser clientes, recibirás	en tu correo el document	o de identificación que debe	rás firmar con tu certific	ado digital y adjuntar en e	I siguiente	
						Añadir autori	zado	
	NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cargo	Tiene firma Sabadell		
	61615435E	DEMO	APELLIDO1	APELLIDO2	AAFF	Sí	•	
	12679/357				Secretario/a	Sí		
	420134332	NONDRE	ALEEDOT	AI LLEDOZ	Georgianova	0	U	

PASO 4 Firmas autorizadas de la Comunidad de Propietarios

En este paso podrás incluir a los nuevos autorizados y a los que permanecen como autorizados.

Tus datos aparecerán por defecto al añadir el primer autorizado.



Validación firmantes 🗙 🗙	+		
> C 🙄 portal.dehonline.es/Validad	ción-firmantes/?id=8a768abe-3fa6-ee11-a81c-6045bd8d11f9&refentity=account&refid=7bc7698b-8550-ee11-be	e6d-000d3a2	991 🛧 🔲 🚓 Incógnito
េ្ត	rear	×	AZORLA 4
	Datos nuevo autorizado		
	NIF *		
4. Firmas			
	Nombre *		
Pulsa el b autorizado			ner
Tendrás o	Primer appliede *		
En caso c paso			siguiente
	Segundo apellido *		zado
NIF	Cargo		
616154	Presidente/a		
426794	Tiene firma autorizada en el Banco Sabadell		~
	<u>y</u> ● No ○ Sí		
	Guardar		

PASO 4 Firmas autorizadas de la Comunidad de Propietarios

Al pulsar el botón "Añadir autorizado" podrás rellenar los datos.

Tendrás que indicar para uno de ellos si ya es cliente o no del Banco Sabadell. En caso de no ser cliente, recibirás en tu correo el documento de identificación que deberás firmar con tu Certificado Digital, y adjuntar en el siguiente paso.

	Valid	iación fir	mantes ×	+						
\rightarrow G	• ! •	portal	.dehonline.es/Vali	dación-firmantes/?id=	-730b6b8e-28a6-ee11-a81	c-6045bd8d11f9&refentity=a	account&refid=7bc7698	b-8550-ee11-be6d-00)0d3a299 ☆	🔳 🔒 Incógr
							H	187790705 CP SIERR	A DE CAZORLA 3	
		5.	Completa	los datos de	los autorizados	s que no tienen fi	rma autorizad	a en el banco		
			Pulsa el botón E	ditar y completa los	datos requeridos por el Bar	nco.				
			Deberás aporta	r el DNI escaneado y	el documento de identificad	ción que te llegó a tu correo,	firmado por ti con tu cer	rtificado digital.		
			Una vez comple certificado digi	tados los datos, al pu tal de la Comunidad	ilsar en Siguiente recibirás I de Propietarios en el qu e	s en tu correo el documento o e figuras como representa	de Variación de firman t nte y adjuntar en el sigu	tes que deberás firmai iente paso.	con el	
			NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cargo	Completado 🕇	Editar	
			05302942Q	FERNANDO	Apelllido Prueba 1	Stolo Zarlenga	Presidente/a	No		
									Completar	5
										·
							Anterio	r	Siguiente	

PASO 5

Completa los datos de los autorizados que no tienen firma autorizada en el banco.

Debes pulsar el botón "Completar" y rellenar los datos requeridos por el banco.

Estos son:

- Datos del contacto del nuevo autorizado
- Domicilio Fiscal
- Declaración Fiscal
- DNI escaneado

También deberás adjuntar el documento de identificación (IDT) que te llegó a tu correo, firmado con tu Certificado Digital como Administrador de Fincas.

C 25 porta	tirmantes × al.dehonline.es/Valida	+ ación-firmantes/?id=	730b6b8e-28a6-ee11-a81c	-6045bd8d11f9&refentity=ad	ccount&refid=7bc7698	o-8550-ee11-be6d-00	0d3a299 🛧 🔲	l 읎 Incógn
					Н	87790705 CP SIERRA	A DE CAZORLA 3	
5.	. Completa le	os datos de	los autorizados	que no tienen fir	ma autorizad	a en el banco	•	
	Pulsa el botón Ed	litar y completa los o	latos requeridos por el Bano					
	Deberás aportar e	el DNI escaneado y e	el documento de identificaci	ón que te llegó a tu correo, f	irmado por ti con tu cer	tificado digital.		
	Una vez completa certificado digita	ados los datos, al pu al de la Comunidad	sar en Siguiente recibirás o de Propietarios en el que	en tu correo el documento de figuras como representan	e Variación de firmant te y adjuntar en el sigui	es que deberás firmar ente paso.	con el	
	NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cargo	Completado 🕇	Editar	
	05302942Q	FERNANDO	Apelllido Prueba 1	Stolo Zarlenga	Presidente/a	No		
							Completar	
								K
								·
						_		
					Anterio	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Siguiente	

PASO 5

Completa los datos de los autorizados que no tienen firma autorizada en el banco.

Una vez completados los datos, al pulsar en "Siguiente", recibirás en tu correo el documento de Variación de firmantes.

Deberás firmar este documento con el Certificado Digital de la Comunidad de Propietarios en el que figuras como Representante.



PASO 6 Adjunta la documentación necesaria para finalizar el proceso de firmas.

Documento 1

Variación de firmantes de la Comunidad de Propietarios, firmado con el Certificado Digital de la Comunidad de Propietarios en el que figuras como Representante.

Si no has recibido el documento en tu correo, puedes descargarlo donde pone "aquí"



PASO 6 Adjunta la documentación necesaria para finalizar el proceso de firmas.

Documento 2

Acta de nombramiento de los nuevos autorizados firmada por el Presidente.

Una vez completado este paso, cada nuevo firmante recibirá en su correo el enlace para firma del alta como nuevo autorizado.

e (≌⊽ portal	.dehonline.es/Va	lidación-firmantes/?id=2231	e47d-dca3-ee11-a81c-60	45bd8d11f9&refentity=account&refid=7bc769	8b-8550-ee11-be6	d-000d3a2991 🛧 🛛
						H68143759 CP SI	ERRA DE CAZORLA 1
	7.	Estado de	e las firmas				
		Revisa el camp proceso de firm	oo "Firmado" de todos los nu na, se remitirá automáticame	ievos autorizados de la C ente al Banco Sabadell to	omunidad de propietarios. Cuando todos los n da la documentación asociada al proceso para	uevos autorizados l a su validación.	nayan completado el
		NIF	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cargo	Firmado 🕇
		05302942Q	Carlos Prueba	Apelllido Prueba 1	Apellido Prueba 2	Presidente/a	No
		61615435E	DEMO	JESÚS		AAFF	sí 😺
					Relanzar proceso de firmas	V	olver al inicio

PASO 7 Estado de las firmas

Revisa el campo "Firmado" de todos los nuevos autorizados de la Comunidad de Propietarios.

Cuando todos los nuevos autorizados hayan completado el proceso de firma, se remitirá automáticamente al Banco Sabadell toda la documentación asociada al proceso para su validación.

 ⁽²⁾ 2⁽²⁾ portal debonline es/Validación-firmantes/?id=72060e4f-046e-ee11-9ae7-6045bd98fa8b&refentity=account&refid=7bc7698b-8850-ee11-be6d-000d3a299 ★ A: Incógnio B. Firmas presentadas con éxito Enhorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones. Si inccesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta. 	Validación firmantes x +		
8. Firmas presentadas con éxito Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sentorabuena, el envío de las firmas sentorabuena, el envío de las firmasentorabuena,	→ C 🗢 portal.dehonlin	e.es/Validación-firmantes/?id=72060e4f-046c-ee11-9ae7-6045bd98fa8b&refentity=account&refid=7bc7698b-8550-ee11-be6d-000d3a299 🖈 🔲 🔒 Incógnito	
 8. Firmas presentadas con éxito Enhorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones. Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta. 			
 Enhorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones. Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta. 	8. Eirmas prosentadas con évito		
Enhorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: Sinecesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.	o. Filmas presentadas con exito		
Enhorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente. Image: En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones. Image: Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.			
En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones.		Enhorabuena, el envío de las firmas se ha realizado correctamente.	
En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones.			
En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones. Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.			
Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.		En breve recibirás un email con la confirmación del envío. Revisa tu bandeja de entrada y sigue las indicaciones.	
Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.			
Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.			
		Si necesitas que te ayudemos con el proceso de gestión de firmas puedes escribirnos al correo atencioncliente@deh.es con tu consulta.	

PASO 8 Proceso finalizado con éxito

Este es el proceso de firma telemática para cambio de presidente de Comunidad de Propietarios.



MUCHAS GRACIAS

POR FAVOR, CONTACTA CON EL EQUIPO DE SOPORTE PARA CUALQUIER CUESTIÓN ADICIONAL

atencioncliente@deh.es

